

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

«29 августа 2024

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 160

от «29 августа 2024

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.Н.Шитц

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023;

- Федеральная образовательная программа начального общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 372)

- Федеральная образовательная программа основного общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 370)

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 371)

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (в действующей редакции);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (в действующей редакции)

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- правоустанавливающими документами актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

\* Уставом ОО;

\* основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

\* Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

\* Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

\* Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;

\* Положением о внутришкольном контроле в ОО;

\* Положением о формах обучения в ОО;

\* Положением об организации обучения по образовательным программам на дому по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план. По факультативным курсам и групповым занятиям текущий контроль осуществляется без выставления отметки.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся можно осуществлять с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, который публикуется на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14.07.2022).

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО

1.9. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Отметка**- результат процесса оценивания, количественное или качественное выражение учебных достижений учащихся в баллах, цифрах или иным образом.

**Годовая отметка**- отметка, выставляемая во 2-11 классах, определяемая как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости за учебные периоды по всем предметам учебного плана, в соответствии с правилами математического округления, согласно пятибалльной системе оценивания.

Годовая отметка фиксируется с учетом отметки за промежуточную аттестацию по предмету учебного плана.

В 1-х классах отсутствует фиксация достижений обучающихся согласно балльной системе оценивания за учебные периоды.

Итоговая отметка – отметка, фиксируемая в соответствии с пятибалльной системой оценивания:

9 класс- по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется

всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

11 класс – определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, отраженным в уставе ОО.

## **2.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая

проверка освоения обучающимися разделов, тем, подтем, пунктов и т.д. учебной программы по предмету, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

– определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведение самооценки, оценки работы обучающегося педагогическим работникам с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждение неуспеваемости.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием учебного предмета, курса, дисциплины с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в ОО устанавливаются следующие формы: могут быть устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный контроль по темам:

определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах по всем предметам;

– полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится

– поурочно, потемно по учебным четвертям и полугодиям;

– в форме диагностических работ, в том числе комплексных, стандартизированных письменных и устных работ, устных и письменных

тематических проверочных, самостоятельных, контрольных работ и зачетов, индивидуальных накопительных портфолио обучающихся, устных и письменных индивидуальных опросов, сочинений, изложений, диктантов, практических и лабораторных работ, защиты проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, тестирования, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов с использованием ИКТ.

2.5.1. в 1-ых классах текущая аттестация ведется в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в форме оценки и домашних заданий в электронном журнале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.5.2. во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной системе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в электронном журнале и дневнике обучающегося;

2.5.3. Общие критерии оценки предметных результатов:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебной программы предмета; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебной программы предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение учебной программы предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть учебной программы предмета не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера;

допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.5.4. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и заносятся в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5.5. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее. Аттестация по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья.

2.5.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.5.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.5.8. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по всем предметам индивидуального учебного плана. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в журналах на бумажном и электронном носителе, четвертные (полугодовые) отметки вносятся в электронный журнал.

2.5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.5.10. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, и в течение первой недели обучения в каждой четверти.

2.5.11. При выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходящих там обучение, засчитываются отметки, полученные в данных учреждениях. В этом случае ведомость (табель) отметок полученных обучающимися в другом учреждении, хранится в личном деле обучающегося, а полученные отметки учитываются учителями при выставлении отметки за

четверть (полугодие), год по соответствующим предметам.

2.5.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами,  $\frac{2}{3}$  и более учебного времени, не имеющий минимального количества отметок, необходимых для выставления четвертной, полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется за четверть. Текущий контроль в этом случае осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением прав обучающихся. Обучающиеся, не аттестованные по болезни, не считаются неуспевающими. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине, считаются неуспевающими по предмету. Обучающемуся предоставляется право получить индивидуальную консультацию у учителя и выполнить работы, предусмотренные в рамках текущего контроля по данному предмету, для получения необходимого количества отметок до вынесения решения педагогическим советом ОО;

- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия);

- учитель обязан давать комментарии обучающемуся при выставлении отметки;

- учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно);

- учителю запрещается ставить отметки за поведение обучающегося на уроке или на перемене, за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

- учителю запрещается проводить контрольные работы последним уроком в четверти/полугодии.

2.5.13. Формами текущего контроля внеурочной деятельности обучающихся: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях.

2.5.14. По внеурочной деятельности отметки не выставляются.

2.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.7. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 2-11 классов не менее 1 раза в 3-4 урока; по предметам, на которые отведены по 1 часу учебного плана - через урок. Сроки проверки работ контрольного характера:

- по русскому языку: диктант (2-4 кл., 5-11 кл.) - к следующему уроку; изложение, сочинение (5-11 кл.) - через 10 дней;

- по иностранному языку 2-9 кл. - к следующему уроку; 10-11 кл. - через неделю;

- по математике 2-9 кл. - к следующему уроку; 10-11 кл. - через неделю;

- по остальным предметам - к следующему уроку.

2.8. Основные функции, принципы и методы оценивания. мотивационная –



поощряет образовательную деятельность обучающегося и стимулирует ее продолжение; диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающегося, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений;

- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности обучающегося;

- информационная – свидетельствует о степени успешности обучающегося в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

- 2.8.2. Основными принципами оценивания являются:

- критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;

- комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

2.8.3. Методами оценивания являются:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности обучающихся или их продвижением в обучении,

- оценка процесса выполнения обучающимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах;

- тестирование;

- оценка результатов рефлексии обучающихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников обучающихся и т.п.).

2.9. Нормы отметок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям к нормам и критериям оценки в соответствии с ФГОС.

2.10. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки последней отметкой в четверти/полугодии. Отметка за четверть / полугодие и год выставляется как среднее арифметическое (округление баллов в пользу обучающегося), принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом с учетом приоритета результатов контрольных

(проверочных) работ в соответствии со шкалой:

<b>Среднее арифметическое</b>	<b>Итоговая отметка</b>
4,50 - 5,00	5
3,50 - 4,49	4
2,50 - 3,49	3
2,0-2,49	2

2.11. Правила исправления отметок обучающимися:

- отметку «2» рекомендовано исправлять. Отметка «2», полученная за контрольную работу, может быть исправлена по следующему правилу: обучающийся в срок, определяемый учителем, выполняет дополнительную контрольную работу по теме, за которую ему выставлена отметка «2». После удовлетворительного выполнения этой работы, полученная обучающимся ранее отметка «2» в колонке «Контрольная работа» учителем не исправляется, вновь полученная отметка ставится в следующую свободную колонку;

- возможность исправления отметки «3» на более высокую оценку определяется учителем с учетом объективных обстоятельств ее получения (например, обучающийся отсутствовал по уважительной причине на предыдущих уроках, и не усвоил вовремя учебный материал и т.п.). В этом случае обучающийся получает дополнительное задание по теме, за которую он хочет улучшить отметку, и выполняет его в срок, определяемый учителем. После выполнения этой работы полученная обучающимся ранее отметка учителем не исправляется, вновь полученная отметка ставится в следующую свободную колонку.

2.12. Контроль планируемых результатов:

2.12.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку;

2.12.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

2.12.3. На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

2.12.4. Личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.12.5. Основными видами текущего контроля являются:

- Входной контроль. Определяет остаточные знания и умения при переходе обучающихся в следующий класс, позволяющее учителю организовать продуктивно процесс повторения и определить образовательные эффекты за предыдущее время обучения. Входной контроль проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в начале учебного года.

- Стартовый контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика,

имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Тематический контроль (урока, темы, раздела).

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио).

- Итоговый контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных в соответствии с ФГОС) в конце учебного года.

2.12.6. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной оценкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), создаваемую в ОО приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников. Комиссия рассматривает необходимые материалы, классные журналы и принимает решение о соответствии выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого в ОО издается приказ, обязательный для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Освоение образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.14. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

## **2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/ определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;

- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений;

- принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к ГИА.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в 1 -11 классах по всем

учебным предметам в апреле – мае без прерывания учебного процесса по особому расписанию, которое утверждается директором ОО и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации по итогам учебного года.

3.4. Промежуточная аттестация проходит один раз в год (в конце учебного года).

3.5. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая

- обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

- обучающихся, осваивающих ООП в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны);

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), которые имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах, не предусмотренных в п. 3.5, по решению Педагогического совета при условии, что они определены учебным планом ОО;

- детей-инвалидов; детям-инвалидам, успевающим по всем предметам учебного плана, независимо от формы проведения промежуточной аттестации засчитывается результат, полученный как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

- От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением педагогического совета ОО следующие категории обучающихся победители школьного этапа и участники, призеры и победители муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

- победители и призеры школьной и городской конференции научно – исследовательских работ;

- имеющие отличные отметки по предмету за все учебные четверти (полугодия);

- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации в более ранние сроки;

- по состоянию здоровья (дети - инвалиды, обучающиеся, находящиеся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении в течение учебного года, а также обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации) на основании представленных медицинских документов.

3.6. На промежуточную аттестацию по итогам года в 5-8, 10 классах выносятся все предметы учебного плана данного класса.

3.7. Перечень предметов и формы проведения итогового контроля в переводных классах по итогам года определяются решением педагогического совета и доводятся до сведения участников образовательных отношений за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО, сопровождает освоение обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

3.9. В 4-11 классах выставление отметок по отдельным предметам осуществляется по результатам проведения промежуточной аттестации в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.10. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом примерных основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.12. Всероссийские проверочные работы проводятся по следующим предметам:

- в 4 классе по русскому языку, математике, и один предмет по выбору (окружающему миру, английскому языку, литературному чтению)
- в 5 классе по русскому языку, математике, один из предметов (история, литература, иностранный язык, один из предметов (география, биология);
- в 6 классе по русскому языку, математике, один из предметов (обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология);
- в 7 классе по русскому языку, математике, один из предметов (обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, физика с углубленным изучением предмета, информатика);
- в 8 классе по русскому языку, математике, один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, химия, физика, информатика);
- в 10 классе по русскому языку, математике, один из предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык).

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время образовательной деятельности учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения по разработанным школьными методическими объединениями учителей-предметников, утвержденным директором ОО контрольно-измерительным материалам  
Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.14. В один день может проходить не более двух аттестационных процедур.

### 3.15. Результат проведения промежуточной аттестации:

- оформляется протоколами и хранится в ОО в течение двух лет;

- оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету; оценки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия; оценки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ в срок, не позднее, чем через два дня после проведения работы.; оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал;

- отражается отдельной графой в электронном журнале на странице того учебного предмета, по которому она проводилась.

3.16. Результаты промежуточной аттестации учитываются при переводе обучающихся 2-8 и 10 классов на следующий год обучения, а для 9-11 - при допуске к государственной итоговой аттестации.

3.17. Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по учебным предметам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Неудовлетворительные результаты повторной работы признаются академической задолженностью промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.18. Обучающиеся 2-8 и 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам в установленные сроки, а также пропустившие 2/3 и более учебного времени, имеют право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации и проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. Новые сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

3.19. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования проводится в форме интегрированного зачета.

3.20. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому индивидуально, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в учебном плане для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выносятся в электронный журнал.

3.21. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-лесных реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании результатов их обучения в данных учебных учреждениях.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО.

3.23. Уважительными причинами признаются трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях,

волонтерской деятельности, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Р.Ф.

3.24. Обучающиеся 9 или 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации ввиду того, что будут считаться не освоившими образовательную программу основного общего или среднего общего образования соответственно.

На промежуточной аттестации обучающиеся 1-4 классов выполняют комплексные итоговые работы. Итоговые комплексные работы оцениваются в соответствии с требованиями ФГОС, методическими рекомендациями по проведению, оценке, интерпретации и использованию результатов комплексной работы.

3.25. В 1-ом классе результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о прохождении программы по предметам, ставится отметка «выполнено» или «не выполнено» («выполнено» – сделано более 50% от общего количества знаний, отметка «не выполнено» - сделано менее 50% от общего количества знаний). Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

3.26. Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах по итогам учебного года оцениваются по пятибалльной шкале.

3.27. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.28. Результаты промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности осуществляется в следующей системе оценивания:

- отметка «зачет»: фиксация удовлетворительного результата промежуточной аттестации от 50% (включительно) выполнения работы до 100%;

- отметка «незачет»: фиксация неудовлетворительного результата при выполнении менее 50% работы.

Результат промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности фиксируется в журнале.

3.29. К промежуточной текущей аттестации допускаются все обучающиеся.

3.30. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

3.32. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения

обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты итогового контроля и решение педсовета ОО о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся в двухдневный срок после проведения педсовета.

### **3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

3.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуально) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную остановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей, организующей, направляющей;

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

3.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин.

4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Итоги промежуточной аттестации за текущий год обсуждаются на школьных методических объединениях и педагогических советах.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первой четверти следующего за отчетным учебного года

6.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные ОО;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать помощь педагога- психолога;

6.4. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать аттестационную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- аттестационная комиссия формируется по предметному принципу;

- состав аттестационной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;

- состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

6.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

7.1 Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Министерства просвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Министерства просвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

9.1. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

9.2. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.4. В случае, если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся. Директор издает приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

9.5. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленной объеме до педагогического совета ОО о допуске к государственной итоговой аттестации Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в основные сроки установленными календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна, промежуточная аттестация проводится по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

9.6. Экстерн проходит промежуточную аттестацию в ОО согласно графику проведения промежуточной аттестации обучающихся – в основные сроки, а также в соответствии с формами проведения, определенными Учебным планом предметной комиссией в количестве не менее двух человек, персональный состав которой утверждается директором ОО (в состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя - ассистенты – учителя того же цикла предметов или учителя, не ведущие предметы того же цикла). Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в форме пятибалльной системы оценивания.

9.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в протоколе.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

9.9. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.10. ОО на основании инициативы и заявления родителей (законных

представителей) экстерна и настоящего Положения, рассматривает и утверждает приказом график консультаций, в рамках подготовки к промежуточной аттестации экстерна.

9.11. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации, приказом директора, он отчисляется из ОО.

9.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

9.13. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн – и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн – опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал; потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## **11. ВЫСТАВЛЕНИЕ ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК**

11.1. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются только обучающимся 9, 11 классов в установленном в сфере образования законодательством.

11.2. В электронный журнал Годовые отметки выставляются по всем учебным предметам учебного плана во 2-11 классах как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

11.3. При проведении промежуточной аттестации в форме

интегрированного зачета годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка «2» (два балла) является академической задолженностью.

11.4. Годовая отметка «2» выставляется обучающемуся по учебному предмету учебного плана, где не была ликвидирована академическая задолженность.

11.5. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающихся в следующий класс, а для обучающихся 9,11 классов  
- допуском к государственной итоговой аттестации.

## **12. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

а. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета ОО.

б. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

с. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более 2 раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования задолженности

д. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.33. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в соответствии с рекомендациями ПМПК на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану













